siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle cauca	Centro de Formación:	CGTS
Programa de Formación:	Técnico Apoyo administrativo en salud	No. de Ficha:	1906438

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yudy Yolanda Martinez Ascontar
	Identificación:	CC. 1113540.579.
	Teléfono:	3165884419
	E-mail:	YyMartine797@misena.edu.co.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	IPS. Odontologica Santamaria S.A.S.
	Nit:	900402462
	Dirección:	Florida Valle - Calle 8 #21-25
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Andrea Rivera Escobar
	Cargo:	Jefe inmediata.
	Teléfono:	3152371979.
	E-mail:	coordinacionPyPFlorida@gmail.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Generar e imprir las ordenes	Descargar documento Plataforme Cichos.	07-09-2020	IPS odontologica santa maria S.A.S.
Asignar CITAS medicas deAcuerdoAgenda	se Asigna cita deAcerdo plateforma o excel.	07-09-2020	
Manejar caja deAcerdo cobros segun tipo servicio	Se reciben cobros cuotas moderadoras, Apertura y cierre de caja (sabados)	07-09-2020	
Orientar usuario deAcuerdo Necesidades	Brinda informacion frente diferente servicio de la institucion.	07-09-20	

OBSERVACIONES: Fecha Inicio Productiva = 22 julio-2020 Pendiente Consertar 2 visita mes octubre / 2020 mejora.
Fecha Finalizacion = 21-Enero-2021

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

IPS ODONTOLÓGICA SANTA MARÍA S.A.S NIT. 900.402.462-1 Andrea Rivera Escobar COORDINADORA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		
Nombre y Firma del enlace conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 7 September -20		
	Final:		Finalización:		

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	Tener en cuenta las directrices de coordinación y Dirección
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		X	Cumplir al 100% el desarrollo de sus funciones
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestión acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		X	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz: 22-07-2020 A. 21-01-2021.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	Nombre y firma **Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Florida Valle, 07/09/2020.

